

HUISHOUDELIJK REGLEMENT VAN DE ROERMONDSE WATERSPORTVERENIGING 'NAUTILUS'

Artikel 1. Algemene bepalingen

1. Het bestuur stelt voor de pleziervaartuigen van (kandidaat-)leden een ligplaatsenplan en een stallingsplaatsenplan vast. De ligplaatsen en/of stallingsplaatsen worden toe- en aangewezen door het bestuur met inachtneming van de bepalingen van het Huishoudelijk Reglement en het Reglement voor de Haven en het Haventerrein. Het bestuur kan nadere voorwaarden stellen.
2. Bij verandering van pleziervaartuig en/of van adres van een (kandidaat-)lid wordt hiervan terstond schriftelijk mededeling gedaan aan het bestuur. Bij verandering van pleziervaartuig beslist het bestuur over het al of niet toewijzen van dezelfde of een andere ligplaats.
3. Het opzeggen van een ligplaats en/of een stallingsplaats dient schriftelijk en vóór 1 september van het lopende verenigingsjaar te geschieden.

Artikel 2. Aanvraag lidmaatschap, ligplaats, stallingsplaats

1. Het verzoek tot toelating tot het lidmaatschap geschiedt met gebruikmaking van een door het secretariaat beschikbaar gesteld formulier, waarop dient te worden vermeld:
 - a. naam, voornamen, geboortedatum, adres, woonplaats, telefoonnummer, e-mailadres en beroep van de aanvrager en/of de partner;
 - b. naam, type en afmetingen van het pleziervaartuig van de aanvrager, waarvoor een ligplaats en/of een stallingsplaats wordt gewenst;
 - c. verklaring de verplichtingen als genoemd in artikel 7, lid 4, van de statuten na te komen;
 - d. de handtekening van de aanvrager en/of de partner.
2. Nadat het bestuur heeft besloten de aanvrager toe te laten als kandidaat gewoon lid, wordt van het kandidaat-lid verwacht:
 - dat hij het verschuldigde inschrijfgeld, contributie en liggeld en/of stallingsgeld terstond betaalt;
 - dat hij kennisneemt van de inhoud van de statuten en reglementen van de vereniging, alsmede van de besluiten van de algemene ledenvergadering;
 - dat hij zich zoveel als mogelijk verdienstelijk maakt voor de vereniging;
 - dat hij zich als een goed beoefenaar van de watersport gedraagt;
 - dat zijn pleziervaartuig (inclusief de landvasten, etc.) zich in een ordentelijke en deugdelijke staat bevindt;
 - dat hij zijn lidmaatschapsverplichtingen en overige (financiële) verplichtingen nauwgezet nakomt.
3. Het toewijzen aan een (kandidaat) gewoon lid van een ligplaats, of een stallingsplaats, alsmede het vervallen en ontnemen van het recht van een (kandidaat-)lid gebruik te maken van de aan hem toegewezen ligplaats, of stallingsplaats is geregeld in het Reglement voor de Haven en het Haventerrein.

Artikel 3. Contributies, entreegelden, liggelden en tarieven

1. De inschrijfgelden voor kandidaat-leden, de contributies voor (kandidaat-)leden, partnerleden en jeugdleden, de tarieven inzake liggelden en stallinggelden, gastenliggel-

den, elektriciteitsstarieven, enz. worden in geval van wijziging door de algemene ledenvergadering, als bedoeld in artikel 12 lid 3 van de statuten, voor het volgende verenigingsjaar vastgesteld.

2. Inschrijfgelden, contributies, liggelden en stallinggelden zijn aan de vereniging verschuldigd en worden bij vooruitbetaling aan de penningmeester van de vereniging voldaan. Ereleden zijn geen contributie verschuldigd. Jaarnota's van het verschuldigde bedrag voor het komende jaar zullen in het algemeen door de penningmeester verzonden worden na de algemene ledenvergadering van het lopende jaar, als bedoeld in artikel 12, lid 3, van de statuten en dienen vóór 1 maart van het volgende jaar te zijn betaald. Nieuwe leden voldoen het verschuldigde bedrag voor inschrijfgeld, contributie en liggeld en/of stallingsgeld uiterlijk 14 dagen na de datum van de toegezonden rekening.
3. Indien het aan de vereniging verschuldigde bedrag op 1 maart van het dan lopende verenigingsjaar, of voor nieuwe kandidaat-leden na 14 dagen, door de penningmeester niet is ontvangen, dan ontvangt het in gebreke zijnde (kandidaat-)lid eenmaal een aanmaning en wordt het verschuldigde bedrag verhoogd met administratiekosten.
4. Indien het aan de vereniging verschuldigde bedrag, verhoogd met de administratiekosten, niet vóór 31 maart van het dan lopende verenigingsjaar is voldaan, wordt door het bestuur de vordering uit handen gegeven aan een incassobureau of een deurwaarder en zijn alle daaruit voortvloeiende kosten voor rekening van het in gebreke zijnde (kandidaat-)lid, in welk geval tevens het bepaalde bij artikel 6, lid 6, of artikel 8 lid 1 sub c van de statuten van toepassing is.

Artikel 4. Taakverdeling binnen het bestuur

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur, alsmede de algemene ledenvergaderingen. Bij zijn afwezigheid wordt hij vervangen door de vicevoorzitter of een ander bestuurslid.
2. De voorzitter ziet toe op de naleving van de statuten en reglementen en draagt zorg voor de uitvoering van besluiten van de algemene ledenvergadering en het bestuur, voor zover de uitvoering daarvan niet aan anderen is opgedragen.
3. De penningmeester beheert de gelden van de vereniging en is bevoegd tot het doen van betalingen, indien door de vereniging verplichtingen zijn aangegaan of indien aan de vereniging verplichtingen zijn opgelegd. Hij is belast met het controleren van de verzekeringsbewijzen van leden. Tevens voert de penningmeester, tezamen met de havenmeester(s), de administratie van de eigendommen en het materieel van de vereniging, inhoudende een duidelijke omschrijving van de zaken, de hoeveelheden en de waarde ervan.
4. De penningmeester doet op de algemene ledenvergadering, als bedoeld in artikel 12 lid 2 van de statuten, verslag over de financiële toestand van de vereniging en legt aan de algemene ledenvergadering de jaarstukken, omvattend de balans en de staat van inkomsten en uitgaven over het afgelopen verenigingsjaar, voor ter goedkeuring. De penningmeester legt op de algemene ledenvergadering in het najaar, als bedoeld in artikel 12, lid 3 van de statuten, de begroting voor het komende verenigingsjaar voor ter vaststelling.
5. De secretaris voert de correspondentie, is belast met de ledenadministratie, de huur van de terreinen van de vereniging en de supervisie over de verenigingsactiviteiten,

stelt de notulen op van alle vergaderingen, roept namens de voorzitter de vergaderingen bijeen en brengt op de algemene ledenvergadering, als bedoeld in artikel 12 lid 2 van de statuten, verslag uit omtrent de gang van zaken in het afgelopen verenigingsjaar.

6. De voorzitter, de vicevoorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen het dagelijks bestuur van de vereniging. Het dagelijks bestuur, alsmede de voorzitter en/of een ander lid van het dagelijks bestuur kan in spoedeisende gevallen voorlopige beslissingen nemen, met dien verstande, dat deze voorlopige beslissingen zo spoedig mogelijk dienen te worden bekrachtigd in een reguliere bestuursvergadering.
7. Het aangaan van verplichtingen c.q. het doen van aankopen door bestuursleden dient te geschieden binnen de vastgestelde begroting en met inachtneming van artikel 10, lid 2 en 3, van de statuten. Het bestuur kan aan bepaalde bestuursleden bepaalde, schriftelijk vastgelegde, volmachten verlenen.
8. De overige functies en taken worden door het bestuur onderling verdeeld.

Artikel 5. Algemene ledenvergadering

1. Het bestuur stelt voor de algemene ledenvergadering een agenda vast.
2. De agenda voor de algemene ledenvergadering in het voorjaar (eerste vrijdag in april), als bedoeld in artikel 12 lid 2 van de statuten, bevat onder andere de volgende agendapunten:
 - a. mededelingen van de voorzitter;
 - b. vaststelling van de notulen van de vorige algemene ledenvergadering;
 - c. ingekomen stukken;
 - d. jaarverslag van de secretaris over het afgelopen verenigingsjaar;
 - e. financieel verlag van de penningmeester over het afgelopen verenigingsjaar;
 - f. verslag kascommissie;
 - g. decharge van het bestuur voor het gevoerde beleid en bestuur;
 - h. kiezen en (her)benoemen van de voorzitter en/of leden van het bestuur;
 - i. kiezen en benoemen van leden voor de kascommissie;
 - j. rondvraag.
3. De agenda voor de algemene ledenvergadering in het najaar (eerste vrijdag in november), als bedoeld in artikel 12 lid 3 van de statuten, bevat onder andere de volgende agendapunten:
 - a. mededelingen van de voorzitter;
 - b. vaststelling van de notulen van de vorige algemene ledenvergadering;
 - c. ingekomen stukken;
 - d. vaststelling van de begroting voor het komende verenigingsjaar;
 - e. vaststelling van de inschrijfgelden, contributies, liggelden, stallinggelden en tarieven voor het komende verenigingsjaar;
 - f. rondvraag.
4. De voorzitter is bevoegd een algemene ledenvergadering tijdens die vergadering te verdagen. Indien bij de bekendmaking van de verdaging de tijd en plaats van de verdaagde vergadering worden meegedeeld, kan de algemene ledenvergadering zonder nadere oproeping bijeenkomen.
5. Blanco stemmen, onduidelijk uitgebrachte of ondertekende stemmen worden geacht niet geldig te zijn uitgebracht.

6. Bij het staken van de stemmen over personen beslist het lot. Bij het staken van de stemmen over zaken wordt het voorstel als verworpen beschouwd.
7. Aan leden, die tenminste één keer per jaar deelnemen aan de algemene ledenvergadering, kan het bestuur een korting toekennen op de contributie, of de liggelden, of de stallinggelden.

Artikel 6. Kascommissie

1. De leden van de kascommissie, als bedoeld in artikel 12 lid 8 van de statuten, worden door de algemene ledenvergadering benoemd voor een periode van drie jaren, waarna nieuwe leden van de kascommissie worden benoemd.
2. De kascommissie onderzoekt de financiële verantwoording en de jaarstukken van de penningmeester over het afgelopen verenigingsjaar en brengt van haar bevindingen een kort mondeling verslag uit aan de algemene ledenvergadering, als bedoeld in artikel 12 lid 2 van de statuten. De kascommissie komt daartoe tenminste twee maal per jaar bijeen.

Artikel 7. Vergaderingen van het bestuur

1. De voorzitter roept een vergadering van het bestuur (en van het dagelijks bestuur) bijeen zo dikwijls hij dit wenselijk acht, doch tenminste zes maal per jaar.
2. Indien tenminste drie leden van het bestuur schriftelijk een daartoe strekkend verzoek bij de voorzitter hebben ingediend, is deze verplicht binnen vier weken na ontvangst van dit verzoek een vergadering van het bestuur te beleggen.
3. De oproeping voor een vergadering van het bestuur geschiedt tenminste één week voor de dag van de vergadering en moet de agenda vermelden, welke door de voorzitter is vastgesteld.
4. In de vergadering van het bestuur kunnen geen geldige besluiten worden genomen, tenzij tenminste de meerderheid van de zittende leden van het bestuur aanwezig is.
5. In een vergadering van het bestuur worden besluiten bij meerderheid van stemmen genomen. Bij staking van de stemmen in een vergadering van het bestuur beslist de voorzitter.
6. De vergaderingen van het bestuur worden genotuleerd door de secretaris.

Artikel 8. Commissies

Het bestuur kan zich laten adviseren en doen bijstaan door Commissies en Werkgroepen van de vereniging.

Artikel 9. Reglementen

1. De reglementen worden vastgesteld op grond van artikel 13 lid 2 en 3 van de statuten.
2. De vereniging kent de navolgende reglementen:
 - Huishoudelijk Reglement;

- Reglement voor de Haven en het Haventerrein (Havenreglement).
Voor wedstrijden gelden de reglementen vastgelegd door het Watersportverbond. De uitspraken van de wedstrijdcommissies zijn bindend.

Artikel 10. Donateurs

Een donateur is een natuurlijke persoon, die jaarlijks een bepaalde financiële bijdrage levert aan de vereniging. Donateurs kunnen worden uitgenodigd deel te nemen aan bepaalde (feestelijke) activiteiten van de vereniging.

Artikel 11. Slotbepaling

In gevallen, waarin het Huishoudelijk Reglement niet voorziet, beslist het bestuur en legt daarover verantwoording af aan de algemene ledenvergadering.

Aldus vastgesteld en goedgekeurd door de algemene ledenvergadering, gehouden op xx xxxxx 2015 te Roermond.

w.g. voorzitter : J.Th.M. Thomassen
w.g. secretaris : E. Thuysman
w.g. penningmeester : A.J.J.M. van Hoof